



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

**Istituto Tecnico Tecnologico**

**"Leonardo da Vinci"**

Via A. Volta, 26 – 01100 - Viterbo - tel. 0761/309657 - C.F. 80016570568  
e-mail: vtff010008@istruzione.it      Sito web: www.ittvt.edu.it

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Tecnico Tecnologico  
"L. da VINCI " – Viterbo

**RICHIESTA USCITA DIDATTICA/VISITA TECNICA A \_\_\_\_\_**

\_\_I\_\_ sottoscritt\_\_ Docente.....  
della/e classe/i .....Totale alunni partecipanti .....

**CHIEDE**

l'autorizzazione ad effettuare l'uscita didattica / visita tecnica con la/e classe/i.....

Data della delibera formale del C.d.C.....

A tal fine comunica quanto segue:

Data di svolgimento.....Destinazione.....

Orario di partenza.....Presumibile orario di rientro in sede.....

Luogo di partenza.....Luogo di rientro .....

Attività'/Finalità.....

Costo a carico della famiglia €.....

Altri servizi richiesti (ingresso museo/mostra/guida, ecc).....

Mezzo di trasporto impiegato :

Pullman     Treno     Mezzi pubblici     altro mezzo \_\_\_\_\_

N. \_\_Alunni partecipanti ..... di cui n. .... disabili

N. \_\_Docenti Accompagnatori di seguito elencati .....

Altri accompagnatori(esperti esterni/assistenti comunali)di seguito elencati .....

**DICHIARA**

- di garantire scrupolosa e diretta vigilanza durante l'uscita didattica/la visita tecnica;
- di aver acquisito tutte le autorizzazioni firmate dagli alunni o dai genitori, dopo l'autorizzazione formale del Dirigente Scolastico da consegnare in segreteria.

**Le richieste devono essere presentate non meno di 20 giorni prima della visita per consentire l'organizzazione e la prenotazione del mezzo di trasporto utilizzato.**

**Il Dirigente Scolastico provvederà alla nomina del/dei Docente/i accompagnatore/i.**

Data consegna modulo \_\_\_\_\_ Firma del Docente proponente \_\_\_\_\_

L'iniziativa è / non è autorizzata  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Luca Damiani